

Unternehmenstische (Foyer, Ebene 1 & 2)

Standgröße und Gestaltung

- **Fläche:** Wir stellen jedem Partnerunternehmen eine Fläche von 1,50 × 1,50 Meter zur Verfügung, die bei Eurer Ankunft bereits beschildert ist. Bitte haltet Euch an diese Maße.
- **Stehtische und Beschriftung:** Pro Unternehmen steht Euch ein Stehtisch zur Verfügung, der so wie die Fläche bereits beschildert ist, sodass Ihr Euren Unternehmenstisch schnell findet.
- **Banner und Roll-Ups:** Ein einzelnes, gut gestaltetes Banner oder Roll-Up, das Eure Firma vorstellt, ist ideal. Bitte keine großen Messewände oder umfangreiche Werbematerialien!
- **Broschüren & Give-Aways:** Wir bitten aus Nachhaltigkeitsgründen von Flyern, Broschüren und Give-Aways abzusehen.
- **Gestaltung:** Vermeidet einen Messecharakter. Wir möchten eine entspannte, einladende Atmosphäre schaffen. Eure Unternehmenstische sind erster Anlaufpunkt für alle Teilnehmer*innen, die Interesse an einem Austausch mit Euch und Eurem Unternehmen haben.

Meet-The-Company Area (Raum Meridien, Ebene 2)

Standgröße und Gestaltung

- **Standgröße:** Jede Unternehmensfläche (für die Einzelgespräche mit den vorab ausgewählten Teilnehmer*innen) ist 1,94 × 3,09 Meter groß. Vor Ort ist alles entsprechend gekennzeichnet und ausgeschildert. Bitte haltet Euch an diese Maße.
- **Tische, Bestuhlung und Beschriftung:** Pro Unternehmen stehen Euch zwei Stehtische und zwei Bistrotische mit jeweils zwei Stühlen zur Verfügung. Sie sind ebenfalls beschriftet, sodass Ihr Eure Unternehmens-Area schnell findet.
- **Banner und Roll-Ups:** Wir empfehlen zwei bis drei Roll-Ups oder ein gut gestaltetes Banner (entsprechend der Flächenvorgabe), das Eure Firma präsentiert und Euch Sichtbarkeit verschafft. Bitte auch hier keine großen Messewände oder umfangreiche Werbematerialien.
- **Gestaltung:** In der restlichen Gestaltung Eurer Fläche seid ihr frei. Wir weisen aber darauf hin, dass in diesem Bereich der Fokus auf den Einzelgesprächen Eurer Unternehmensvertreter*innen mit den Teilnehmer*innen liegen, die sich vorab bei Euch einen Slot gebucht haben. Daher schafft gerne eine schöne Atmosphäre, falls Ihr Euren Bereich dekorieren möchtet, aber bedenkt: „Weniger ist manchmal mehr“.
- **Bodentanks:** Eure Unternehmensflächen verfügen über Bodentanks mit Steckdosen für Eure technischen Geräte.

Lab Räume (Ebenen 1 & 2)

Raumgröße und Gestaltung

- **Raumgröße:** Die Raumgrößen sind entsprechend Eurer Labs zwischen 121 Quadratmeter und 195 Quadratmeter groß. Siehe [Bestuhlungsplan / Grundrisse](#).
- **Tische, Bestuhlung und Beschriftung:** Jeder Lab-Raum wird entsprechend der Anmeldezahl mit Stühlen und Stehtischen ausgestattet, um ein dynamisches Raumkonzept zu kreieren. Die Beschriftung der jeweiligen Lab-Räume erfolgt durch Wegweiser, Monitore und Aufsteller vor den Räumen.
- **Banner und Roll-Ups:** Um möglichst viel Fläche für die Lab Teilnehmer*innen und die Gruppenarbeiten in den Räumen zu gewährleisten, empfehlen wir auch hier zwei bis drei Roll-Ups.
- **Gestaltung:** Auch hier überlassen wir Euch die freie Gestaltung mit Euren eigenen Roll-Ups oder Aufstellern. Bitte verschafft Euch anhand der Bestuhlungspläne einen Überblick, wie Ihr den Raum gestalten könntet.
Hinweis: Es ist nicht gestattet, die Wände oder den Teppichboden zu bekleben.
- **Technik-/Raumausstattung:** PANDA stellt sicher, dass Ihr alles im Raum vorfindet, was Ihr für Euer Lab benötigt. Dies beinhaltet in jedem Lab Raum eine kleine Bühne mit Rednerpult, einen Beamer mit Projektionsfläche, Mikrophone sowie einen HDMI-Anschluss für euren Laptop und Eure Präsentation.

Logistik, Auf- und Abbau

- **Allgemein:** Sofern ihr Euer Material am Eventtag nicht mitbringen könnt, steht euch die Option der Zusendung an die Messe Frankfurt ab zwei Tage vor dem Event zur Verfügung. Die Adresse lautet:
Erika Musteraussteller (Verantwortlicher Empfänger)
Name des Ausstellers/der ausstellenden Organisation
Veranstaltungsname und -datum
c/o Kap Europa
Osloer Straße 5, 60327 Frankfurt am Main
- **Aufbauzeit:** Der Aufbau ist am Donnerstag, 19.09.2024, *zwischen 14:00 und 18:00 Uhr* möglich. Bitte seid rechtzeitig vor Ort, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- **Abbauzeit:** Der Abbau erfolgt am Veranstaltungstag, Freitag, den 20.09.2024, ab 17:30 Uhr. Stellt bitte sicher, dass Euer Stand bis spätestens 19:00 Uhr vollständig abgebaut ist und der Bereich sauber hinterlassen wird.
- **Rücksendung:** Für die Rücksendung eurer Roll-Ups, Banner etc. bitten wir, diese fachgerecht zu verpacken, zu labeln, ausreichend zu frankieren und bis *spätestens 19:00 Uhr im Erdgeschoss* des Kap Europa abzugeben. Die Abholung durch einen Paketservice muss *spätestens am 23.09.2024* erfolgen.

Wir danken Euch für Eure Kooperation und freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung.
Bei Fragen oder besonderen Anforderungen wendet Euch bitte an (Paula Huber,
ph@we-are-panda.com)