

WANTED: (Senior) Event Managerin (m/w/d)



ÜBER UNS

PANDA vernetzt, inspiriert und unterstützt weibliche Führungskräfte aller Branchen. Mit dem PANDA Women Leadership Network bieten wir Führungsfrauen eine Plattform für Vernetzung & Austausch und organisieren branchenübergreifend Veranstaltungen, unter anderem die etablierte Event-Reihe PANDA Women Leadership Contest. Gemeinsam mit unseren Partnern arbeiten wir an der Vision einer Balance von Frauen und Männern in Führungspositionen und einer Chancengerechtigkeit in der Arbeitswelt.

Aktuell suchen wir Verstärkung für unser Event-Management-Team.

UNSER ANGEBOT

- Die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und Deine Ideen aktiv umzusetzen
- Eine tolle Unternehmenskultur, geprägt von Teamgeist, Spaß und Umsetzungsstärke
- Eine riesige Lernkurve und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten in einem fancy Co-Working-Space in Berlin-Mitte
- Ein sympathisches und engagiertes (virtuelles) Team in Berlin & München
- Eine unbefristete Vollzeitstellung.
- Die Perspektive auf einen langfristigen Job und die Chance, richtig viel zu lernen
- Start sofort bzw. nach Absprache

DEINE AUFGABEN

- Du bist verantwortlich für Planung, Organisation und Durchführung unserer PANDA-Events, das heißt Du unterstützt von der Anbahnung über die inhaltliche Gestaltung bis hin zur Betreuung vor Ort.
- Bei Dir laufen alle Fäden zusammen: Du steuerst Deine Projekte eigenverantwortlich in enger Abstimmung mit dem PANDA-Team und unseren Partnern.
- Du trägst maßgeblich zur hohen Qualität und Verbindlichkeit in unserem Eventmanagement bei.
- Du arbeitest zusammen mit dem gesamten Team stetig an der Optimierung unserer Prozesse.
- Du bringst hoffentlich jede Menge eigener Ideen und Kreativität mit, die unsere Events bereichert!

DEIN PROFIL

- Du hast mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Konzeption, Planung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen Events - und Spaß daran!
- Du bist ein Organisationstalent und kannst viele Bälle gleichzeitig in der Luft halten.
- Du bringst Ideenreichtum und Kreativität mit und bist gleichzeitig pragmatisch und verbindlich.
- Du agierst sicher in den gängigen MS Office Anwendungen und bringst sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse mit.
- Du hast eine hohe Eigeninitiative und Motivation: In unserem kleinen Team sind Anpacken und Mitdenken gefragt!

Du möchtest auch ein(e) PANDA werden? Wir freuen uns Dich kennenzulernen! Sende Deinen CV, Zeugnisse sowie Verfügbarkeit bitte an [jessica!](mailto:jessica@we-are-panda.com)