

WANTED: Sales Kanone (m/w/d) PraktikantIn | WerkstudentIn



ÜBER UNS

PANDA vernetzt, inspiriert und unterstützt weibliche Führungskräfte aller Branchen. Mit dem PANDA Women Leadership Network bieten wir Führungsfrauen eine Plattform für Vernetzung & Austausch und organisieren branchenübergreifend Veranstaltungen, unter anderem die etablierte Event-Reihe PANDA Women Leadership Contest. Gemeinsam mit unseren Partnern arbeiten wir an der Vision gleichberechtigter Teilhabe für Frauen in Führungspositionen.

Aktuell suchen wir Verstärkung für unser Sales-Management.

UNSER ANGEBOT

- Die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und Deine Ideen aktiv umzusetzen.
- Eine tolle Unternehmenskultur, geprägt von Teamgeist, Spaß und Umsetzungsstärke.
- Eine riesige Lernkurve und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten an der Seite unserer Gründerin im PANDA Headquarter in Mering bzw. remote **ODER** im fancy Co-Working Space in Berlin Mitte.
- Ein sympathisches und engagiertes (virtuelles) Team in Berlin und München.
- Eine WerkstudentInnenstelle (16 - 30h) oder 6-monatiges vergütetes Praktikum.
- Die Perspektive auf einen langfristigen Job und die Chance, richtig viel zu lernen.
- Start: ab sofort bzw. nach Absprache.

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt unsere Gründerin & CEO bei der Ansprache und Akquise neuer PANDA Partner.
- Du recherchierst und identifizierst potentielle Partner und überlegst Dir die passende Ansprache.
- Du bereitest Akquise-Materialien auf, erstellst individuelle Angebote und erarbeitest Mailing-Vorlagen.
- Du trägst maßgeblich zur hohen Qualität und Verbindlichkeit in unserer Partner-Kommunikation bei und pflegst unser CRM-System.
- Du arbeitest gemeinsam mit dem gesamten PANDA-Team an der permanenten Verbesserung unserer Prozesse und unseres Auftritts.

DEIN PROFIL

- Du suchst eine spannende WerkstudentInnenstelle oder ein 6-monatiges Vollzeit-Praktikum.
- Du hast bereits erste praktische Erfahrungen gesammelt (idealerweise im Sales-Bereich).
- Du agierst sicher in den gängigen MS Office Anwendungen und bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit.
- Du bringst Fingerspitzengefühl und Kreativität in der Kommunikation mit.
- Du bist sorgfältig und verbindlich und hast keine Angst vor Listen.
- Du hast eine hohe Eigeninitiative und Motivation: In unserem kleinen Team sind Anpacken und Mitdenken gefragt!

Du möchtest auch ein(e) PANDA werden? Wir freuen uns Dich kennenzulernen! Sende Deinen CV, Zeugnisse sowie Verfügbarkeit bitte an [Isabelle!](#)