

# WANTED: PraktikantIn | WerkstudentIn Recruiting (m/w/d)



## ÜBER UNS

PANDA vernetzt, inspiriert und unterstützt weibliche Führungskräfte aller Branchen. Mit dem PANDA Women Leadership Network bieten wir Führungsfrauen eine Plattform für Vernetzung & Austausch und organisieren branchenübergreifend Veranstaltungen, unter anderem die etablierte Event-Reihe PANDA Women Leadership Contest. Gemeinsam mit unseren Partnern arbeiten wir an der Vision gleichberechtigter Teilhabe für Frauen in Führungspositionen.

Aktuell suchen wir Verstärkung für unser Recruiting-Management.

## UNSER ANGEBOT

- Die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und Deine Ideen aktiv umzusetzen.
- Eine tolle Unternehmenskultur, geprägt von Teamgeist, Spaß und Umsetzungsstärke.
- Eine riesige Lernkurve und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten an der Seite unserer Gründerin im PANDA Headquarter in Mering bzw. remote **ODER** im fancy Co-Working Space in Berlin Mitte.
- Ein sympathisches und engagiertes (virtuelles) Team in Berlin & München.
- Eine WerkstudentInnenstelle (16 - 30h) oder 6-monatiges vergütetes Praktikum.
- Die Perspektive auf einen langfristigen Job und die Chance, richtig viel zu lernen.
- Start sofort bzw. nach Absprache.

## DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt unsere Gründerin beim Aufbau unseres neuen Services PANDA Recruiting.
- Du bringst Deine Ideen bzgl. Konzept / Umsetzung / Weiterentwicklung ein und bist bei der Gestaltung eines neuen Geschäftsfeldes ganz vorn dabei.
- Du unterstützt bei der Einbindung des Auftritts von PANDA Recruiting auf unserer Website.
- Du testest all unsere Konzept-Ideen selbst: Als AnsprechpartnerIn für Recruiting-Anfragen von PANDA Partnern und Members im operativen Tagesgeschäft.
- Du arbeitest zusammen mit dem gesamten Team stetig an der Optimierung unserer Prozesse.

## DEIN PROFIL

- Du suchst eine spannende WerkstudentInnenstelle oder ein 6-monatiges Vollzeit-Praktikum.
- Du hast bereits erste praktische Erfahrungen gesammelt (idealerweise im HR / Recruiting-Bereich).
- Du agierst sicher in den gängigen MS Office Anwendungen und bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit.
- Kommunikation ist Deine Leidenschaft und Du bringst Empathie und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Unternehmenspartnern & PANDA Members mit.
- Du bist sorgfältig, verbindlich und serviceorientiert.
- Du hast eine hohe Eigeninitiative und Motivation: In unserem kleinen Team sind Anpacken und Mitdenken gefragt!

Du möchtest auch ein(e) PANDA werden? Wir freuen uns Dich kennenzulernen! Sende Deinen CV, Zeugnisse sowie Verfügbarkeit bitte an [Isabelle!](mailto:isabelle@we-are-panda.com)