

WANTED: PraktikantIn | WerkstudentIn Community Management (m/w/d)



ÜBER UNS

PANDA vernetzt, inspiriert und unterstützt weibliche Führungskräfte aller Branchen. Mit dem PANDA Women Leadership Network bieten wir Führungsfrauen eine Plattform für Vernetzung & Austausch und organisieren branchenübergreifend Veranstaltungen, unter anderem die etablierte Event-Reihe PANDA Women Leadership Contest. Gemeinsam mit unseren Partnern arbeiten wir an der Vision gleichberechtigter Teilhabe für Frauen in Führungspositionen.

Aktuell suchen wir Verstärkung für unser Community-Management.

UNSER ANGEBOT

- Die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und Deine Ideen aktiv umzusetzen.
- Eine tolle Unternehmenskultur, geprägt von Teamgeist, Spaß und Umsetzungsstärke.
- Eine riesige Lernkurve und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten in einem fancy Co-Working-Space in Berlin-Mitte.
- Ein sympathisches und engagiertes (virtuelles) Team in Berlin & München.
- Eine WerkstudentInnenstelle (16 - 30h) oder 6-monatiges vergütetes Praktikum.
- Die Perspektive auf einen langfristigen Job und die Chance, richtig viel zu lernen.
- Start: ab sofort bzw. nach Absprache.

DEINE AUFGABEN

- Du betreust unsere Online-Community, das PANDA Directory, und stehst unseren Members bei allen Fragen und Anliegen vertrauensvoll zur Seite.
- Du begleitest den PANDA Bewerbungsprozess – vom Marketing über das Screening der Bewerbungen bis hin zur Kommunikation mit unseren PANDA-Bewerberinnen und Datenmanagement.
- Du trägst maßgeblich zur hohen Qualität und Verbindlichkeit in unserer Member-Betreuung und unserem Bewerbungsprozess bei.
- Du arbeitest zusammen mit dem gesamten Team stetig an der Optimierung unserer Prozesse.
- Du unterstützt in allen operativen Bereichen und arbeitest eigenverantwortlich in wechselnden Projekten mit.

DEIN PROFIL

- Du suchst eine spannende WerkstudentInnenstelle oder ein 6-monatiges Vollzeit-Praktikum.
- Du hast bereits erste praktische Erfahrungen gesammelt (idealerweise im Event-/ HR-Bereich).
- Du agierst sicher in den gängigen MS Office Anwendungen und bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit.
- Du bringst Fingerspitzengefühl in der Kommunikation und im Umgang mit einzelnen Bewerberinnen und Teilnehmerinnen mit.
- Du bist sorgfältig und verbindlich und hast keine Angst vor Listen.
- Du hast eine hohe Eigeninitiative und Motivation: In unserem kleinen Team sind Anpacken und Mitdenken gefragt!

Du möchtest auch ein(e) PANDA werden? Wir freuen uns Dich kennenzulernen! Sende Deinen CV, Zeugnisse sowie Verfügbarkeit bitte an [jessica!](mailto:jessica@we-are-panda.com)